



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

Area dei Servizi Istituzionali  
Unità di staff Internazionalizzazione  
Servizio Mobilità Internazionale

**AVVISO APERTURA PROCEDURA ASSEGNAZIONE BORSE TRAINEESHIP ERASMUS+  
A ESAURIMENTO FONDI ERASMUS+ 2020/2021**

L'Università degli Studi di Trieste invita gli interessati a presentare la propria candidatura per ottenere borse di mobilità per tirocini all'estero **curricolari e post lauream** nell'ambito del programma finanziato dall'Unione Europea *Erasmus+ for Traineeship*, su **fondi residui Erasmus+ 2020/2021, per un ammontare di € 758.000, messi a disposizione dal** progetto dell'Università degli Studi di Trieste approvato dall'UE, Programma Erasmus+ for Traineeship, Mobility for Individuals e dai consorzi a cui l'Ateneo aderisce:

- Progetto KTEU-ET: Key to Europe ET Training Students for the Future, Programma Erasmus+ for Traineeships, Mobility Consortia, coordinato dall'Università degli Studi di Udine, in consorzio con l'Università degli Studi di Trieste, l'Università Ca' Foscari Venezia, la Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati (SISSA) di Trieste, il Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" di Trieste, il Conservatorio di Musica "Jacopo Tomadini" di Udine;
- Progetto TACE – "Tourism, Art and Communication in Europe", coordinato dall'Università Ca' Foscari Venezia, in consorzio con l'Università degli Studi di Trieste, l'Università IUAV di Venezia, l'Università degli Studi di Padova, l'Università degli Studi di Verona;
- Progetto ILO - "Increasing Learning Opportunities in the job market" coordinato dall'Università degli Studi di Padova, in consorzio con l'Università degli Studi di Trieste, l'Università Ca' Foscari Venezia, l'Università degli Studi di Pisa, l'Università degli Studi di Catania;
- Progetto UNIADRION Italy, associazione delle università dell'area adriatico-ionica, coordinato dall'Università Politecnica delle Marche.

**Università degli Studi di Trieste**  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

*Responsabile del procedimento: Stefania Arabito*  
Tel. +39 040 558 2935  
[outgoing.students@amm.units.it](mailto:outgoing.students@amm.units.it)

## Art. 1 - REQUISITI DEI CANDIDATI E ATTIVITÀ AMMISSIBILI

La presente procedura per l'assegnazione delle borse *traineeship* Erasmus+ è riservata a:

- **studenti e neolaureati con ultimo anno di iscrizione AA 2020/2021**
- **studenti e neolaureati con ultimo anno di iscrizione AA 2021/2022**
- **dottorandi regolarmente iscritti all'AA 2020/2021 o 2021/2022**

Il Programma prevede che le borse di tirocinio possano essere erogate per attività curriculari e per tirocini post lauream all'estero.

Possono presentare domanda per **tirocini curriculari** all'estero tutti gli studenti iscritti a un corso di studio di primo, secondo e terzo livello dell'Università di Trieste (triennale, magistrale, a ciclo unico, di dottorato e di specializzazione).

Possono presentare domanda per **tirocini post lauream** all'estero i neo-laureati, purché conseguano il titolo dopo avere presentato e confermato la candidatura in ESSE3, effettuino il tirocinio entro i 12 mesi successivi al conseguimento del titolo, e non acquisiscano nuovamente lo status di studente iscrivendosi ad altro corso universitario durante il periodo di mobilità. Questa tipologia di tirocinio è finalizzata ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione al lavoro.

I candidati in difetto dei requisiti potranno essere esclusi in qualsiasi fase del procedimento.

## Art. 2 - SEDI DI TIROCINIO E PAESI PARTECIPANTI

I Paesi partecipanti al programma Erasmus+ in cui è possibile svolgere un tirocinio sono i seguenti: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Olanda-Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Repubblica del Nord Macedonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria. Sarà possibile effettuare mobilità verso il Regno Unito, compatibilmente con le procedure di ingresso e il regime dei visti in vigore.

Le attività di tirocinio possono essere svolte presso qualsiasi impresa, istituzione pubblica o privata, con sede legale in uno dei Paesi partecipanti, con l'eccezione di:

- a) istituzioni ed enti comunitari (incluse le agenzie specializzate);
- b) uffici ed enti che gestiscono programmi comunitari;
- c) rappresentanze diplomatico-consolari italiane all'estero.

I candidati possono individuare autonomamente la sede di destinazione o utilizzare la piattaforma "ErasmusIntern.org" gestita dall'Erasmus Student Network (ESN) con finanziamenti dell'Unione Europea (<https://erasmusintern.org/traineeships>).

### ART. 3 – ATTIVITÀ E PERIODO DI TIROCINIO

L'attività di tirocinio Erasmus+ deve essere a tempo pieno, e quindi con un orario compreso tra le 30 e le 40 ore settimanali, e avere una durata minima di 2 mesi consecutivi (60 giorni). Non sono ammissibili periodi inferiori.

I tirocini potranno essere svolti a partire dal mese di settembre 2021 e dovranno concludersi inderogabilmente entro il 30 settembre 2022.

Il programma Erasmus+ prevede la ripetibilità dell'esperienza Erasmus fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio e fino a 24 mesi per il ciclo unico, indipendentemente dalla tipologia di mobilità (tirocinio o studio). Nel computo dei mesi sono inclusi i periodi di mobilità svolti nell'ambito dei precedenti programmi Erasmus (LLP o Erasmus Mundus) e quelli fruiti in qualità di studente iscritto ad altro ateneo. Fermo restando il periodo massimo per ciclo di studio, i neolaureati devono concludere la mobilità entro 12 mesi dal conseguimento del titolo.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale o magistrale il tirocinio deve essere coerente con il percorso di studi, per essere riconosciuto come tirocinio curricolare o come mobilità all'estero con crediti formativi in carriera, anche in soprannumero.

Le attività di ricerca sono ammissibili purché costituiscano formazione professionale.

### ART. 4 - CONTRIBUTO FINANZIARIO

Gli assegnatari riceveranno borse di mobilità Erasmus+ quale contributo forfettario. È facoltà degli enti ospitanti prevedere a favore dei tirocinanti benefit o rimborsi spese, che sono compatibili con la borsa. I beneficiari di altra borsa di studio o finanziamento erogati dall'UE per lo stesso periodo non possono usufruire del contributo Erasmus+. Non è ammissibile un'attività Erasmus+ per tirocinio all'interno di un progetto, azione o programma finanziato o co-finanziato dall'Unione Europea (es. FSE).

Gli importi mensili del contributo, fissato dal MUR d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+, variano in base al costo della vita dei Paesi di destinazione, come indicato nella tabella seguente:

PAESE DI DESTINAZIONE	BORSA MENSILE
Gruppo 1 (costo della vita ALTO): Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Regno Unito, Svezia	€ 400,00

Gruppo 2 (costo della vita MEDIO): Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	€ 350,00
Gruppo 3 (costo della vita BASSO): Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Repubblica del Nord Macedonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Ungheria	€ 350,00

Il contributo non potrà essere concesso per periodi di mobilità di durata inferiore a 2 mesi continuativi (60 giorni effettivi di mobilità).

L'importo totale è calcolato in giorni, considerando ogni mese di 30 giorni indipendentemente dalla sua durata effettiva, e, in caso di permanenza all'estero per periodi inferiori all'intera mensilità, corrisponde al numero dei giorni di presenza certificati.

I beneficiari in condizioni economiche svantaggiate riceveranno un'integrazione di € 100,00 mensili che sarà erogata automaticamente a chiusura delle mobilità previa verifica dei requisiti.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato o cointestato all'assegnatario. I dati bancari utilizzati per l'accredito sono inseriti a cura dell'interessato nell'area riservata in Esse3. I candidati devono verificare il corretto inserimento dei dati bancari in fase di candidatura e l'eventuale aggiornamento in modo tempestivo.

I contributi finanziati nell'ambito dei progetti ILO e TACE saranno erogati direttamente dalle Università capofila.

I contributi finanziati nell'ambito del progetto KTEU e del progetto dell'Università di Trieste saranno erogati dall'Università di Trieste.

## ART. 5 - CONOSCENZA LINGUISTICA

I candidati devono autocertificare il possesso di una conoscenza linguistica pari almeno al livello B1 (secondo il Quadro Comune di Riferimento Europeo) nella lingua del Paese ospitante o in altra lingua veicolare, se accettata dall'ente.

La Commissione Europea ha comunicato che la piattaforma di apprendimento OLS (*Online Linguistic Support*) sarà sostituita da una nuova piattaforma linguistica. Gli assegnatari riceveranno informazioni sulle nuove modalità di fruizione dei test e dei corsi di lingue online non appena saranno disponibili.

## Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati devono autenticarsi sui servizi online di ESSE3 **entro il 31 maggio 2022** con le proprie credenziali di Ateneo e selezionare la procedura per la quale possiedono i requisiti scegliendo tra quelle di seguito elencate:

- **studenti e neolaureati con ultimo anno di iscrizione AA 2020/2021**
- **studenti e neolaureati con ultimo anno di iscrizione AA 2021/2022**
- **dottorandi regolarmente iscritti all'AA 2020/2021 o 2021/2022**

I documenti da allegare obbligatoriamente sono:

- a) dichiarazione sostitutiva (modello A);
- b) progetto formativo sottoscritto dal Delegato di dipartimento per la mobilità o per i tirocini (studenti e neolaureati) o dal supervisore (dottorandi), comprensivo dell'accettazione firmata e timbrata dall'Ente ospitante (modello B).

Non saranno accolte candidature incomplete, sprovviste delle firme richieste o pervenute al di fuori della procedura ESSE3, salvo l'eccezione di cui al paragrafo successivo.

**Ai candidati che conseguono il titolo nell'appello di luglio della sessione estiva AA 2020/2021** sarà concesso di allegare il modello B compilato e sottoscritto dall'interessato, anche se sprovvisto della firma del Delegato e dell'accettazione firmata e timbrata dall'Ente ospitante, per consentire di confermare la domanda in ESSE3 prima della chiusura della carriera dello studente. La candidatura potrà essere perfezionata con l'invio del modello B completo e provvisto delle firme richieste alla casella [outgoing.students@amm.units.it](mailto:outgoing.students@amm.units.it) anche dopo il conseguimento del titolo e comunque non oltre il 31 maggio 2022.

Il testo dell'avviso, le istruzioni per la compilazione della domanda, la modulistica, tutte le relative informazioni e aggiornamenti sono reperibili alla pagina:

[https://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_out\\_training.html&cod=2020/2021-2021/2022](https://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2020/2021-2021/2022)

## Art. 7 – CRITERI DI AMMISSIBILITA' E COMUNICAZIONE DI IDONEITA'

Le candidature saranno prese in considerazione in ordine cronologico di presentazione solo dopo la conferma della domanda in ESSE3.

Per i candidati che conseguono il titolo nell'appello di luglio della sessione estiva AA 2020/2021 la cui candidatura deve essere perfezionata, farà fede la data dell'invio del modello B completo e provvisto di firme alla casella [outgoing.students@amm.units.it](mailto:outgoing.students@amm.units.it)

Il Servizio Mobilità internazionale effettuerà il controllo formale delle candidature e della documentazione presentata, e verificherà la disponibilità dei fondi.

I candidati riceveranno la comunicazione dell'eventuale idoneità o inidoneità alla propria casella di posta istituzionale entro 10 giorni lavorativi dalla conferma della presentazione della domanda in ESSE3.

Il Servizio Mobilità internazionale fornirà chiarimenti e istruzioni sull'ammissione o esclusione delle candidature.

L'elenco degli assegnatari con il contributo spettante previsto sarà periodicamente aggiornato alla pagina

[https://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_out\\_training.html&cod=2020/2021-2021/2022](https://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2020/2021-2021/2022)

## Art. 8 - ADEMPIMENTI DEGLI ASSEGNATARI

Gli assegnatari sono invitati a tenere nella giusta considerazione i tempi tecnici necessari per gli adempimenti da effettuare prima della mobilità, e a organizzarsi conseguentemente per la partenza.

Le attività da svolgere nel periodo di mobilità vanno indicate nel Learning Agreement, e devono essere autorizzate prima della partenza e riconosciute dopo la conclusione della mobilità.

Il Learning Agreement si compone di tre parti, che vengono compilate progressivamente durante le tre fasi della mobilità (prima, durante e dopo).

**Gli studenti devono presentare il piano di studi, se previsto, secondo le modalità ed entro i termini comunicati dagli Uffici delle Segreterie Studenti.**

Di seguito gli adempimenti degli assegnatari:

### Prima della mobilità:

- presentare il Learning Agreement (Before the Mobility);
- eventualmente effettuare il primo test linguistico (se disponibile);
- sottoscrivere l'Accordo finanziario per la mobilità.

Prima della partenza, i beneficiari, ad eccezione dei neolaureati, devono inoltre:

- essere regolarmente iscritti all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero;
- essere in regola con le tasse e i contributi ed eventuali altri adempimenti.

### Durante la mobilità:

- inviare la Lettera di arrivo sottoscritta dall'ente ospitante;
- presentare il Learning Agreement, seconda sezione (During the Mobility o Change), ove si renda necessaria una modifica del progetto formativo originariamente concordato;

- presentare l'eventuale richiesta di prolungamento, secondo quanto previsto dal Regolamento sulla mobilità internazionale degli studenti.

#### **Dopo la mobilità:**

- presentare il Learning Agreement, terza sezione (After the Mobility) o Transcript of Records o analogo documento rilasciato dall'ente ospitante;
- compilare il Rapporto narrativo (EU survey) da trasmettere unicamente online, accedendo alla piattaforma Mobility Tool, secondo le modalità comunicate via e-mail dal sistema;
- eventualmente effettuare il secondo test linguistico (se disponibile).

Tutti gli adempimenti elencati sono necessari ai fini del riconoscimento delle attività formative, dell'erogazione del contributo finanziario e della chiusura della pratica di mobilità. I partecipanti che risultino anche parzialmente inadempienti possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

I beneficiari devono chiudere la mobilità anche nel caso in cui proseguano le attività a titolo individuale o come assegnatari di altri contributi. Non è in alcun modo garantita la continuità temporale del tirocinio con ulteriori periodi non finanziati nell'ambito del presente avviso.

#### **Art.9 – BENEFICIARI CON ESIGENZE SPECIALI**

I candidati con disabilità o analoghe esigenze speciali sono invitati a segnalarlo inviando una mail dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale alla casella [outgoing.students@amm.units.it](mailto:outgoing.students@amm.units.it).

Il Servizio Mobilità internazionale informerà gli interessati delle disposizioni vigenti comunicate dall'Agenzia Nazionale INDIRE in merito ad eventuali contributi, se applicabili.

#### **Art. 10 - COPERTURA ASSICURATIVA**

Durante l'attività di tirocinio gli assegnatari saranno coperti dalle seguenti assicurazioni:

1. Assicurazione sanitaria garantita dalla Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM). Per informazioni: <https://tinyurl.com/y3co3j83> Gli assegnatari, in particolare i cittadini non UE, sono invitati a rivolgersi all'Azienda per i Servizi Sanitari competente (ASL) per verificare le condizioni di assistenza sanitaria del Paese di destinazione <https://tinyurl.com/y45ztunr>
2. Responsabilità civile: l'Università di Trieste garantisce a tutti gli studenti iscritti una copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi, tramite polizza stipulata presso compagnie operanti nel settore.
3. Assicurazione per gli infortuni sul luogo di lavoro: l'Università di Trieste garantisce la copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99).



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

**Area dei Servizi Istituzionali  
Unità di staff Internazionalizzazione  
Servizio Mobilità Internazionale**

La copertura assicurativa per infortunio e per responsabilità civile riguarda soltanto i sinistri avvenuti durante le attività di tirocinio e non copre i rischi connessi all'esercizio della professione medica e all'utilizzo delle strutture sanitarie, per cui è necessario stipulare polizze integrative a spese dell'interessato.

Tutti i candidati si impegnano a stipulare un'assicurazione sanitaria aggiuntiva e un'assicurazione di viaggio che prevedano clausole specifiche relative all'emergenza COVID-19.

### **Art. 11 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste – P.le Europa, 1 – 34127 Trieste, nella figura del suo rappresentante legale, il Magnifico Rettore.

Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Mobilità internazionale.

Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile del Servizio Mobilità internazionale.

Gli aggiornamenti sulle informative relative al Regolamento europeo 2016/679 sono disponibili sulla sezione dedicata del sito dell'Ateneo <https://www.units.it/privacy-policy>

### **Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso e l'elenco definitivo degli assegnatari (a conclusione della procedura) sono pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>).

I relativi avvisi, la modulistica e l'elenco degli assegnatari sono accessibili alla pagina [https://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_out\\_training.html&cod=2020/2021-2021/2022](https://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2020/2021-2021/2022)

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti, pertanto non saranno date comunicazioni personali.

**Università degli Studi di Trieste**  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

*Responsabile del procedimento: Stefania Arabito*  
Tel. +39 040 558 2935  
[outgoing.students@amm.units.it](mailto:outgoing.students@amm.units.it)



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

**Area dei Servizi Istituzionali  
Unità di staff Internazionalizzazione  
Servizio Mobilità Internazionale**

Per l'invio e la ricezione di comunicazioni e documenti ufficiali con l'Università dovrà essere utilizzata la casella di posta elettronica assegnata dal sistema informatico ESSE3 all'atto dell'immatricolazione.

Per quanto attiene al presente avviso è competente il Servizio Mobilità internazionale.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia di tirocini, al Regolamento sulla mobilità internazionale degli studenti, al Regolamento in materia di Dottorato di ricerca e alle altre disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste.

In ragione dell'andamento dell'emergenza sanitaria, i candidati si impegnano:

- a monitorare costantemente la situazione del paese di destinazione, ad aggiornarsi sulle disposizioni sanitarie e di sicurezza in vigore e ad attenersi a tutte le prescrizioni e restrizioni conseguenti e alle specifiche regole dell'ente ospitante;
- a stipulare un'assicurazione sanitaria aggiuntiva e un'assicurazione di viaggio che coprano i rischi connessi al COVID-19, sollevando l'Ateneo da responsabilità relative ad eventuali rischi, disagi o costi eccezionali sostenuti o imprevisi dovuti ad eventuali interruzioni o annullamenti delle mobilità.